



Lubawka, 07.12.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Nazwa zadania:

**Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018.**

### **I. Nazwa i adres jednostki:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, woj. dolnośląskie, tel. (75) 7411800, (75) 7467761, zwany w dalszej części Ośrodkiem.  
Adres strony internetowej zamawiającego: [www.mgops.lubawka.eu](http://www.mgops.lubawka.eu)

### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce.

1. Zamawiający przez gorący jednodaniowy posiłek rozumie:
  - zupę o pojemności 500 ml z wkładem mięsny (tj. 100 g mięsa lub 100 g kiełbasy) lub jajkiem oraz pieczywem (1 bułka lub 2 kromki chleba) - 3 razy w tygodniu;
  - drugie danie typu: pierogi, kopytka lub makaron z sosem, makaron z serem, fasolka po bretońsku z bułką, bigos z bułką, gołąbki z mięsa i ryżu, gulasz z kaszą, kotlet schabowy lub mielony z ziemniakami i surówką, ryba smażona z ziemniakami i surówką, kurczak z ziemniakami lub ryżem i surówką, łazanki z kapustą i kiełbasą, spaghetti z mielonym mięsem itp.- 3 razy w tygodniu.Racja pokarmowa dla osoby dorosłej.
2. Przez gorący posiłek należy rozumieć posiłek jednodaniowy o temperaturze 50-60 stopni Celsjusza, odpowiadający normom odżywczym w tzw. Punktach zbiorowego żywienia, który powinien być przygotowywany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, zróżnicowany, sporządzany z pełnowartościowych, świeżych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.
3. Gramatura posiłków, ich wartość odżywcza i energetyczna musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności dań w okresie kolejnych 6 dni.
4. Nie dopuszcza się wydawania posiłków przygotowanych na bazie gotowego posiłku (ze słoika lub puszki).
5. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie Wykonawca prowadzi działalność gastronomiczną, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.

6. Wykonawca będzie przygotowywał, wydawał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
7. Posiłki będą wydawane do zamykanych, czystych naczyń przynoszonych przez klientów w lokalu Wykonawcy lub innym miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę i do tego przeznaczonym na terenie miasta Lubawka (około 65 posiłków dziennie). Dla klientów Chełmska Śl. posiłki będą dostarczane do Chełmska Śl. (około 23 posiłków dziennie) i wydawane do zamykanych naczyń wielokrotnego użytku uprzednio przygotowanych przez klientów pod względem higienicznym. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki własnym transportem.
8. Dla potrzeb oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do wydania w czasie realizacji umowy: 22 792 posiłki tj. średnio 88 osób dożywianych przez 259 dni. Podana powyżej ilość osób jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych dożywianiem, wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane posiłki. Dzienna ilość wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawce, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Godziny dostarczania i wydawania posiłków zostaną ustalone między Zamawiającym a Wykonawcą (w godz. 12.00 – 14.00).
10. Klienci uprawnieni do korzystania z posiłku będą okazywali się bloczkiem oznaczonym symbolami Ośrodka potwierdzonym przez Wykonawcę. Odbiór bloczka klient potwierdza na liście w siedzibie Ośrodka. O ilości wydanych bloczków Wykonawca jest informowany w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
12. Jeżeli w tygodniu wydawania posiłku wypada dzień lub okres świąteczny Wykonawca jest zobowiązany wydać w dniu poprzedzającym suchy prowiant, odpowiadający wartości kalorycznej obiadu.
13. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

#### **Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:**

- 1) Zamawiający pokrywa 100% kosztów posiłków
- 2) Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych posiłków w danym miesiącu potwierdzonej przez Zamawiającego.
- 3) Wartość faktury stanowić będzie ilość posiłków x cena jednostkowa posiłku podana w formularzu ofertowym (cena brutto tj. z podatkiem VAT)
- 4) Cena jednostkowa podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.
- 5) Zamawiający ureguluje należność w terminie wskazanym na fakturze, nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w dwóch etapach tj.:

I etap od 02.01.2018 r. do 30.06.2018 r.; II etap od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

### **III. Do złożenia oferty może przystąpić osoba lub podmiot, którzy:**

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *są wpisani do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.)*

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - *Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia, czyli polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków w zakresie żywienia zbiorowego dla grupy powyżej 30 osób - należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie zgodnie z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 4)*

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - *Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o dysponowaniu sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a także osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (załącznik nr 2)*

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *Wykonawcy, którzy przedłożą oświadczenie o ich sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)*

e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawca zostanie wykluczony z prowadzonego postępowania. Na okoliczność potwierdzenia braku powiązań osobowych i kapitałowych Oferenci składają stosowne oświadczenie (załącznik nr 5).

Niespełnienie któregokolwiek wymogu lub warunku spowoduje odrzucenie oferty bez dalszego rozpatrywania.

### **IV. Oferta powinna zawierać:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### **Kompletna oferta musi zawierać:**

1. wypełniony formularz ofertowy ( załącznik nr 1 );
2. Decyzję właściwego terytorialnie Powiatowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie przetwarzania żywności.
3. Oświadczenie o dysponowaniu minimalnym sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. kuchnią z infrastrukturą do przygotowania posiłków, spełniającą wymagania w sprawie wymogów sanitarnych a także odpowiednim personelem posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia (załącznik nr 2),

4. Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej, która pozwoli na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia (*załącznik nr 3*).
5. Oświadczenie wykonania usług – co najmniej jedna usługa w zakresie żywienia zbiorowego dla grupy powyżej 30 osób wykonywana nie później niż w okresie ostatnich trzech lat wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługa ta została wykonana należycie zgodnie z przedmiotem zamówienia (*załącznik nr 4*).
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (*załącznik nr 5*).
7. Proponowany jadłospis na 6 kolejnych dni z uwzględnieniem rzeczywistej wartości kalorycznej posiłku zgodnie z przedmiotem zamówienia.
8. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczone przez uprawnione osoby lub organy, za zgodność kopii z oryginałem. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem Wykonawcy lub osoby (osób) uprawnionej (-nych) do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte lub zszyte i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.
12. Ofertę Wykonawca składa w zamkniętej kopercie oznakowanej wg treści:

***MGOPS Lubawka  
ul. Dworcowa 33  
58 – 420 Lubawka***

***Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018.  
Nie otwierać przed 20.12.2017 r. godz. 12:00***

13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **V. Kryterium wyboru oferty:**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuca ofertę:

- w przypadku braków formalnych tj. złożenia niekompletnej oferty,
- w przypadku niespełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych

#### **W procesie wyboru Wykonawcy pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:**

- **Cena oferty (brutto) – waga kryterium 80 % (max 80 pkt)**

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

- **Odroczony termin płatności faktury – waga kryterium 20% (max 20 pkt)**

Punkty za odroczony termin płatności będą obliczane wg wzoru:

od 10 do 14 dni – 10 pkt.

Powyżej 14 dni – 20 pkt.

**łącznie max 100 pkt = 100 %**

#### **VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 20.12.2017 r. o godzinie 12:00.** Oferty należy składać w formie pisemnej osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce, ul. Dworcowa 33, 58-420 Lubawka, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Zamawiającego.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

#### **VII. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia 28.12.2017r. (włącznie).** W tym dniu zostanie ogłoszony wybór najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Zamawiającego: mgops.lubawka.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.mgops.lubawka.eu
2. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
4. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
5. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranym oferentem.
6. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **VIII. Inne informacje:**

Informacje na temat przedmiotu niniejszego zamówienia udziela Pani Roksana Nasypana pod numerem telefonu (75) 74 11 800 w godzinach pracy MGOPS: poniedziałek 08:00 – 16:00, wtorek – piątek 07:00 – 15:00 oraz adresem e-mail: r.nasypana@mgops.lubawka.eu

Lubawka, 07.12.2017 r.

Zatwierdził :  
Kierownik MGOPS w Lubawce  
/-/ mgr Alina Lewandowska

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zadania:

**Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018.**

**1. Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Dworcowa 33  
58-420 Lubawka

**2. Oferent:**

I.	Nazwa:	
II.	Adres:	
III.	Tel.:	
IV.	Faks:	
V.	NIP:	
VI.	e.mail:	

**3. Wycena zamówienia:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 07.12.2017 r. w sprawie : *Przygotowywania, dostarczania i wydawania gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018*, zgodnie z warunkami podanymi w punkcie "Przedmiot zamówienia" zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie za następującą cenę:

1.	Kwota netto w PLN za 1 posiłek	
2.	Podatek VAT w kwocie w PLN za 1 posiłek	
3.	Kwota brutto w PLN za 1 posiłek	
4.	Wartość netto zamówienia (dla 22 792 posiłków)	
5.	Wartość brutto zamówienia (dla 22 792 posiłków)	

**Termin realizacji zamówienia:** I etap od 02.01.2018 r. do 30.06.2018 r.;  
II etap od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

**4. Termin płatności faktury ..... dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**

.....  
miejsowość i data

.....  
( podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....  
Nazwa i adres oferenta  
(pieczęćka)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPRZĘTU ORAZ PERSONELU**

Nazwa zadania:  
***Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018.***

oświadczam, że dysponuję do wykonania przedmiotu zamówienia:

1. niezbędnym sprzętem spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne, tj.:  
- kuchnią z infrastrukturą do przygotowywania posiłków,
2. odpowiednim personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe oraz legitymującym się aktualnym orzeczeniem lekarskim dopuszczającym do wykonywania pracy przy czynnościach wymagających bezpośredniego kontaktu z żywnością,

.....  
miejsowość i data

.....  
( podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....  
Nazwa i adres oferenta  
(pieczęćka)

**OŚWIADCZENIE**

Nazwa zadania:  
***Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018.***

oświadczam, że:

- 1)** posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa nakładającymi obowiązek ich posiadania,
- 2)** posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3)** dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4)** znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

—

.....  
miejsowość i data

.....  
( podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta)



.....  
 Nazwa i adres oferenta  
 (pieczętka)

OŚWIADCZENIE O WYKAZIE ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
 W OKRESIE OSTATNICH 3-LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Nazwa zadania:

***Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym  
 Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018.***

oświadczam/y, iż w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, zrealizowaliśmy i/  
 lub realizujemy następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym  
 przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i zakres zamówienia (opis usługi)	Całkowita Wartość brutto usługi	Okres realizacji (data rozpoczęcia i data zakończenia, w formacie dd/mm/rr)	Ilość osób objętych usługami

**Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie zgodnie z przedmiotem zamówienia.**

.....  
 miejscowość i data

.....  
 ( podpis i imienna pieczęć oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

.....  
Nazwa i adres oferenta  
(pieczęćka)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn. **Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie gorącego jednodaniowego posiłku, podopiecznym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawce w roku 2018** oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejsowość i data

.....  
( podpis i imienna pieczęć oferenta lub  
upoważnionego przedstawiciela oferenta)